

Statut

Prywatnej Szkoły Muzycznej I stopnia „Cantilena” w Szczecinie

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 roku poz. 967)

oraz Rozporządzenia wynikające z Ustaw, a w szczególności:

- a) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 czerwca 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1247)
- b) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1674)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Prywatna Szkoła Muzyczna I stopnia „Cantilena” w Szczecinie jest szkołą artystyczną I stopnia, dająca podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Prywatna Szkoła Muzyczna I st. „Cantilena” ma swoją siedzibę w Szczecinie przy ulicy Taborowa 7.
3. (przeniesiono do § 1 ust. 5)
4. Zajęcia odbywają się w siedzibie Szkoły jak również w Niepublicznej Szkole Podstawowej „Legato” przy ulicy Marii Dąbrowskiej 18 w Szczecinie¹ oraz w Szkole Podstawowej nr 35 im. Jana Pawła II przy ulicy Świętoborzyców 40 w Szczecinie²
5. Na pismach i stemplach Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu:

Prywatna Szkoła Muzyczna I stopnia

„CANTILENA”

70-833 Szczecin, ul. Taborowa 7

tel. 605 85 90 54, NIP 955-102-37-34

6. Osobą prowadzącą Prywatną Szkołę Muzyczną I stopnia "Cantilena" w Szczecinie oraz jej właścicielem

¹ Dodano uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

² Dodano uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2023 r.

jest mgr Alina Jasińska, zamieszkała przy ul. Konarskiego 8a/20 w Słupsku.³

7. Szkoła jest niepubliczną szkołą artystyczną o uprawnieniach szkoły publicznej.⁴
8. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.⁵

§ 2

1. (uchylony – treść przeniesiono do § 1 ust. 6 i 7)
2. Prywatna Szkoła Muzyczna I st. „Cantilena” jest Szkołą Muzyczną I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia realizującą plany nauczania i podstawę programową obowiązującą w szkolnictwie artystycznym.⁶
3. Szkoła prowadzi naukę gry na instrumentach:⁷
 - 1) fortepian;
 - 2) skrzypce;
 - 3) wiolonczela;
 - 4) gitara;
 - 5) flet poprzeczny;
 - 6) klarnet;
 - 7) saksofon;

§ 3 (uchylony – treść przeniesiono do § 1)

Finansowanie szkoły⁸

§ 3a

1. Wysokość czesnego ustala Dyrektor Szkoły.
2. Szkoła finansowana jest z opłat za wpisowe, czesne, z darowizn oraz innych opłat.
3. Szkoła korzysta z dotacji budżetowych przewidzianych prawem, świadczonych przez MKiDN, w wysokości gwarantowanej przez ustawę.
4. Szkoła może korzystać z darowizn oraz innych środków uzyskanych od osób fizycznych i prawnych.
5. Szkoła może korzystać z subwencji pochodzących od krajowych lub zagranicznych instytucji.

³ Przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

⁴ Przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

⁵ Przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

⁶ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

⁷ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

⁸ Dodano uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

6. Wysokość wszystkich opłat ustala Dyrektor na początku każdego roku szkolnego.
7. Zajęcia wynikające z obowiązującego planu szkoły nie wymagają dodatkowych opłat.
8. Wszystkie aspekty rozliczeń finansowych pomiędzy Dyrektorem a zleceniodawcą definiuje umowa cywilno-prawna zawarta między dwoma wyżej wymienionymi stronami.

§ 4 (uchylony – treść aktualnie obowiązującą przeniesiono do § 2)

§ 5 (uchylony – treść przeniesiono do § 3a)

Organa szkoły

§ 5a⁹

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje Szkołą w tym jej bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
 - 2) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny i artystyczny;
 - 4) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczycieli szkolny zestaw programów nauczania;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 9) nagradza wyróżniających się w pracy nauczycieli i pracowników, a także podejmuje decyzje o konsekwencjach służbowych wobec winnych zaniedbań i uchybień w pracy.
3. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą zatrudnionych w niej nauczycieli. Uprawnienia i obowiązki z tego zakresu realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Karty Nauczyciela i prawa pracy.
4. Dyrektor Szkoły zawiera jednoosobowe niezbędne umowy cywilno-prawne związane z realizacją planów finansowych Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły w zakresie zadań określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, udziela niezbędnych pełnomocnictw, upoważniających do reprezentowania Szkoły i zawierania umów cywilno-prawnych.

⁹ Doprecyzowano i dodano paragraf uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

6. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, realizującym statutowe zadania Szkoły dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
7. W skład plenarnej Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
8. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
9. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej.
10. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady oraz wszystkie działające w szkole organa, za zgodą Rady lub na jej wniosek.
11. Plenarne zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w celu zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promowania uczniów – przed zakończeniem każdego semestru oraz po zakończeniu roku szkolnego.
12. Inne zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w miarę bieżących potrzeb.
13. Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane są:
 - 1) z inicjatywy Przewodniczącego Rady,
 - 2) na wniosek 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
14. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru oraz informacje o działalności Szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
15. Uchwały Rady Pedagogicznej, obowiązują pracowników dydaktycznych Szkoły oraz uczniów.
16. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły, w tym tygodniowy plan pracy;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, z uwzględnieniem opinii przedstawicieli rodziców i uczniów;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów;
 - 6) uchwalanie zmian w statucie;
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły lub placówki.
17. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień.
18. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 1) o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący Szkołę;
 - 2) decyzja organu sprawującego nadzór nad Szkołą w sprawie uchwały jest ostateczna.

19. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
20. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
21. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
22. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
23. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu;
 - 6) prawo do wydawania opinii o uczniu przed decyzją o skreśleniu go z listy uczniów.
24. Zasady współdziałania organów Szkoły:
 - 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) Samorząd Uczniowski przedstawia swoje wnioski i opinie formułowane podczas protokolowanych posiedzeń Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej, w formie pisemnej lub ustnej;
 - 3) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni;
 - 4) wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.

§ 6 (uchylono – treść przeniesiono do § 6a)

Cele i zadania szkoły

§ 6a¹⁰

1. Szkoła realizuje cele i zadania szkoły wynikające z ustawy z dnia 12 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz z innych przepisów prawa, w tym Konwencji Praw Dziecka z uwzględnieniem programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

¹⁰ Paragraf 6a stanowi doprecyzowanie wg obowiązującego prawa uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

- 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności artystyczne;
 - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
 - 3) przygotowuje podstawy do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach wyższego stopnia;
 - 4) aktywnie oddziałuje na otoczenie w sferze kultury.
2. Szkoła realizuje cele poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów artystycznych;
 - 2) organizowanie koncertów prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów przynajmniej raz w roku;
 - 3) udział w przesłuchaniach, festiwalach, koncertach regionalnych i ogólnopolskich;
 - 4) nawiązanie kontaktów ze szkołami i instytucjami kulturalnymi;
 - 5) przygotowanie do działalności zespołowej oraz do pracy w amatorskim ruchu artystycznym.
3. Szkoła realizuje programy kształcenia zgodnie z podstawą programową kształcenia artystycznego ustaloną przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Szkoła współdziała ze środowiskami lokalnymi i jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami samorządowymi i innymi w rozwijaniu działalności kulturalnej lokalnej społeczności m.in. poprzez:
- 1) czynny udział uczniów w imprezach lokalnych;
 - 2) nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami, placówkami oraz instytucjami kultury.

§ 7 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 8 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 9 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 10 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 11 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 12 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 13 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 14 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 15 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 16 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 17 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 18 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 19 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 20 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 21 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 22 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 23 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 24 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 25 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

§ 26 (uchylono – treść przeniesiono do § 5a)

Organizacja szkoły

§ 27 (uchylono – treść przeniesiono do § 30a)

§ 28 (uchylono – treść przeniesiono do nowo uchwalanego § 28a)

§ 28a¹¹

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacji Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, który to arkusz zatwierdza organ prowadzący Szkołę po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły zawiera liczbę pracowników Szkoły, ogólny wymiar i liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz godziny do dyspozycji Dyrektora Szkoły, finansowane ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły, których wymiar określa ramowy plan nauczania są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne
 - b) inne zajęcia edukacyjne
4. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, wynikający z organizacji Szkoły, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami tych przedmiotów.
5. Tygodniowy plan zajęć indywidualnych ustala nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
6. Tygodniowy plan zajęć teoretycznych i zespołowych ustala Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
7. W przypadku nieobecności nauczyciela Dyrektor Szkoły zapewnia realizację programu nauczania.

§ 29 (uchylono – treść przeniesiono do § 28a)

§ 30 (uchylono – treść przeniesiono do § 28a)

§ 30a¹²

1. Rok szkolny trwa od 01 września do 31 sierpnia.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, z wyjątkiem piątku i soboty, a kończą w ostatni piątek czerwca.
3. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji

¹¹ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

¹² Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

roku szkolnego.

4. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych określa Dyrektor Szkoły zgodnie obowiązującymi przepisami.
5. Rok szkolny dzieli się na dwa symetryczne okresy.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć zgodnie z obowiązującym przepisami.

§ 31 (uchylono – treść przeniesiono do § 30a)

Nauczyciele

§ 31a¹³

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności:
 - 1) organizuje i wykonuje swoje zajęcia z ponoszeniem odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. Dotyczy to zarówno zajęć w szkole jak i zajęć poza Szkołą, w kraju bądź poza nim;
 - 2) odpowiada za prawidłowy przebieg procesów dydaktycznych;
 - 3) dba o pomoce dydaktyczne oraz bezpieczeństwo sprzętu szkolnego;
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny oraz zdolności i zainteresowania uczniów;
 - 5) jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów;
 - 6) doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i zawodowe, podnosi poziom wiedzy merytorycznej co należy wpisywać w akta osobowe.
3. Prawa nauczycieli:
 - 1) nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 2) nauczyciel ma prawo do wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników i innych pomocy naukowych;
 - 3) nauczyciel ma prawo do rozwoju zawodowego poprzez korzystanie z wszelkich form doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.
4. Obowiązki nauczycieli:
 - 1) nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i wychowawczą; jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć;
 - 2) nauczyciel wspiera rozwój uzdolnień i zainteresowań uczniów;

¹³ Dodano uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

- 3) nauczyciel prowadzi dokumentację związaną z nauczaniem, dba również powierzone mu pomoce dydaktyczne i instrumentarium;
- 4) nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania uchwał Rady Pedagogicznej

Uczniowie

§ 31b¹⁴

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) procesu kształcenia dostosowanego do własnych uzdolnień i możliwości,
 - 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych i otrzymywanych ocenach,
 - 3) sprawiedliwej, obiektywnej oceny,
 - 4) poszanowania godności osobistej,
 - 5) odwoływania się do rady pedagogicznej od oceny lub udzielonej nagany w terminie 7 dni od jej otrzymania,
 - 6) pomocy nauczyciela w przypadku długotrwałej choroby,
 - 7) składania egzaminów poprawkowych.
2. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczęszczać na zajęcia określone w planie nauczania,
 - 2) usprawiedliwiać nieobecności,
 - 3) zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi na dany rok szkolny,
 - 4) uczestniczyć w koncertach i popisach organizowanych dla uczniów,
 - 5) szanować mienie szkoły,
 - 6) przestrzegać zasad kultury osobistej, szanować godność kolegów i nauczycieli.
3. Uczeń wyróżniający się w nauce otrzymuje na koniec semestru pochwałę. Przysługuje mu również nagroda na zakończenie roku szkolnego.
4. Za lekceważenie obowiązków oraz naganną postawę uczeń może zostać ukarany upomnieniem, naganą z powiadomieniem rodziców lub skreśleniem z listy uczniów.
5. Decyzją dyrektora uczeń może zostać skreślony z listy uczniów:
 - 1) jeśli bez powiadomienia o przyczynach nieobecności nie uczęszcza na zajęcia przez okres dłuższy niż jeden miesiąc;
 - 2) w przypadku braku promocji do następnej klasy i braku zgody Rady Pedagogicznej na powtarzanie klasy
 - 3) w przypadku zachowania zagrażającego zdrowiu i życiu innych osób lub umyślnej dewastacji mienia szkoły;
 - 4) jeżeli przez trzy kolejne miesiące występują zaległości w opłatach za szkołę.
6. Od decyzji o skreśleniu z listy uczeń ma prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór nad szkołą w terminie 7 dni.

¹⁴ Dodano uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

§ 31c

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora Szkoły. Skarga może mieć formę pisemną lub ustną.
2. Dyrektor niezwłocznie rozpoczyna działania wyjaśniające w zakresie wskazanym przez poszkodowanego oraz podejmuje działania zaradcze. Postępowanie wyjaśniające nie powinno trwać dłużej niż 14 dni.
3. O wyniku postępowania wyjaśniającego i podjętych działaniach Dyrektor informuje ucznia i jego rodziców.
4. Uczeń lub jego Rodzice mają prawo odwołać się do organu nadzorującego za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od uzyskania informacji, w przypadku stwierdzenia, że skarga nie została wyjaśniona w sposób właściwy.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 32 (uchylony – treść przeniesiona do § 32a)

§ 32a¹⁵

1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i motywowanie go do dalszej pracy;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania i obejmuje:
 - 1) formułowanie przez pedagogów wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ocenianie bieżące wg skali ocen od celującej do niedostatecznej i ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych w miesiącu styczniu oraz końcoworocznych w czerwcu;
 - 3) informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce ze szczególnym uwzględnieniem ocen słabych oraz o frekwencji na zajęciach;

¹⁵ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

- 4) przeprowadzanie przesłuchań półrocznych, technicznych, egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Stosuje się następujące sposoby oceniania:
- 1) ocena postępów edukacyjnych wg sześciostopniowej skali ocen, której odpowiada skala punktowa od 0 do 24 pkt. podczas przesłuchań półrocznych i egzaminów promocyjnych:

stopień celujący	6	25 pkt.
stopień bardzo dobry	5	24-21 pkt.
stopień dobry	4	20-16 pkt.
stopień dostateczny	3	15-13 pkt.
stopień dopuszczający	2	12-11pkt.
stopień niedostateczny	1	10 – 0 pkt.

- 2) sprawdzanie wiadomości i umiejętności ucznia poprzez ocenianie bieżące odnotowane w dzienniku lekcyjnym co najmniej raz w miesiącu;
 - 3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
4. W przypadkach losowych lub zdrowotnych rada pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne artystyczne.
5. Laureat ogólnopolskiego konkursu, przesłuchania lub przeglądu w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru (Centrum Edukacji Artystycznej) otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną,
6. W przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

§ 32b¹⁶

1. Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu

¹⁶ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

głównego.

2. Przepisów ust. 4 nie stosuje się do uczniów klasy I szkoły muzycznej I stopnia.
3. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
4. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.
5. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według skali przedstawionej w § 11 ust. 3:
6. Ocenę z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
7. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności. W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę - przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół - przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.
8. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Przy ustalaniu oceny z egzaminu promocyjnego uwzględnia się jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych artystycznych.
11. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły artystycznej.
12. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły artystycznej.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły artystycznej, do końca danego roku szkolnego.
14. Oceny ustalone w wyniku egzaminu promocyjnego są ostateczne z zastrzeżeniem art. 44zk i art. 44n Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 32c¹⁷

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i podjęciu uchwały o:
 - 1) promowaniu lub ukończeniu szkoły przez ucznia;
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem;
 - 3) wyróżnieniu uczniów.
2. Uczeń jest promowany do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał klasyfikacyjną ocenę końcowo-roczną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
 - 1) instrument główny;
 - 2) kształcenie słuchu.
3. Uczeń jest promowany do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.
4. Uczeń realizujący kształcenie artystyczne, z wyjątkiem ucznia klas I-III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
5. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
6. Uczeń szkoły, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego, kończy szkołę z wyróżnieniem.

§ 32d¹⁸

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia n tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:

¹⁷ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

¹⁸ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

- 1) dyrektor szkoły artystycznej jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) drugi nauczyciel prowadzący zajęcia pokrewne.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 8. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego są ostateczne z zastrzeżeniem art. 44zk i art. 44n Ustawy o Systemie Oświaty.
 9. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły artystycznej.

§ 32e¹⁹

1. Uczeń, który otrzymał jedną lub dwie oceny niedostateczne ma prawo do egzaminu poprawkowego począwszy od klasy IV.
2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły artystycznej powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

¹⁹ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 32f²⁰

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
2. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy na wniosek rodziców.
3. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
4. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

§ 32g²¹

1. Uczeń ma prawo do poprawiania ocen na zasadach ustalonych w przedmiotowych zasadach oceniania.
2. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny z pracy klasowej, sprawdzianu lub testu w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Uzyskana z poprawy ocena jest uwzględniana w dzienniku jedynie wtedy, gdy jest wyższa niż pierwotna.
3. Poprawianiu nie podlegają oceny z zadań domowych i krótkich sprawdzianów (kartkówki). Nauczyciel

²⁰ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

²¹ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018

może jednak w uzasadnionych przypadkach umożliwić ich poprawianie. Sprawdziany z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych nauczyciel przeprowadza bez wcześniejszego informowania uczniów.

4. Jeżeli ustalona przez nauczyciela/ komisję ocena roczna z zajęć edukacyjnych została zdaniem ucznia lub jego rodziców ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń/rodzic ma prawo do złożenia odwołania od tej oceny od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z rodzicami albo z pełnoletnim uczniem.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala Dyrektor Szkoły. Formę sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych ustala Dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę specyfikę zajęć edukacyjnych z których przeprowadzony będzie egzamin. Informacja o formie sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych zostaje przekazana uczniowi w przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia w formie pisemnej do odbioru przez ucznia w sekretariacie Szkoły.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja wyznaczona przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tego samego lub pokrewnego przedmiotu, którego zadaniem jest obserwacja przebiegu egzaminu i jego zgodności z obowiązującymi procedurami i przepisami prawa.
9. Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole artystycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany był sprawdzian, skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, pytania sprawdzające, oraz ocenę ustaloną przez komisję. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 32h²²

1. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin, o którym mowa w ust.11 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły artystycznej albo nauczyciel zajmujący w szkole artystycznej inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
4. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 32i²³

1. Rada pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizo-

²² Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

²³ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

wanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.
3. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
5. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

Informowanie o kryteriach oceniania i osiągnięciach edukacyjnych uczniów.

§ 32j²⁴

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego w terminie do 30 września informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) o zasadach i kryteriach oceniania przedmiotów edukacyjnych. Szczegółowe kryteria oceniania wiedzy i umiejętności w zakresie dziedzin edukacyjnych sporządzają nauczyciele na podstawie obowiązujących podstaw programowych i programów nauczania, są to przedmiotowe zasady oceniania;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
2. Nauczyciel odnotowuje fakt przekazania informacji wymienionych w punkcie 1 w dzienniku lekcyjnym.
3. Nauczyciel informuje rodziców na bieżąco o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia podczas cyklicznych zebrań i spotkań indywidualnych.
4. Na 30 - dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną uczeń i jego rodzice otrzymują informacje od nauczyciela o proponowanej ocenie z obowiązkowych i innych zajęć edukacyjnych.

§ 33 (uchylony – treść przeniesiona do § 32a)

§ 34 (uchylony – treść przeniesiona do § 32j)

§ 35 (uchylony)

²⁴ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

- § 36 (uchylony)
- § 37 (uchylony – treść przeniesiona do § 32a)
- § 38 (uchylony – treść przeniesiona do § 5a)
- § 39 (uchylony – treść przeniesiona do § 32b)
- § 40 (uchylony – treść przeniesiona do § 32j)
- § 41 (uchylony – treść przeniesiona do § 32a)
- § 42 (uchylony – treść przeniesiona do § 32a)
- § 43 (uchylony – treść przeniesiona do § 32a)
- § 44 (uchylony – treść przeniesiona do § 32d)
- § 45 (uchylony – treść przeniesiona do § 32e)
- § 46 (uchylony – treść przeniesiona do § 32b)
- § 47 (uchylony – treść przeniesiona do § 32i)
- § 48 (uchylony – treść przeniesiona do § 32g)
- § 49 (uchylony – treść przeniesiona do § 32c)
- § 50 (uchylony – treść przeniesiona do § 32c)
- § 51 (uchylony – treść przeniesiona do § 54b)
- § 52 (uchylony – treść przeniesiona do § 54c)
- § 53 (uchylony – treść przeniesiona do § 54d)

Współpraca z rodzicami

§ 53a²⁵

1. Rodzice i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
Dla realizacji tego celu, rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno–wychowawczych w danej klasie i Szkole;
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły wszystkim organom Szkoły oraz organowi nadzorującemu szkołę.
2. Podstawą właściwie rozumianej współpracy jest:
 - 1) systematyczna wymiana informacji;
 - 2) współdziałanie w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) aktywne uczestnictwo w życiu Szkoły.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na temat kształcenia

²⁵ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

i wychowania dzieci.

4. Spotkania rodziców uczniów odbywają się dwa razy w roku szkolnym, a nadto rodzice mogą w razie zaistniałej potrzeby kontaktować się z nauczycielami przedmiotów w każdym czasie.
5. Ogólnoszkolne spotkanie rodziców z Dyrektorem Szkoły odbywa się raz - na początku roku szkolnego.

§ 54 (uchylony – treść przeniesiona do § 54a)

Zasady rekrutacji uczniów

§ 54a²⁶

1. Zasady rekrutacji określa regulamin, który jest załącznikiem nr 1 do niniejszego Statutu.

Opieka nad uczniami

§ 54b²⁷

1. Nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia.
2. Wyznaczony nauczyciel Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez Szkołę i odpowiada za ich bezpieczeństwo.
3. Nauczyciele i uczniowie Szkoły mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi w godzinach pracy Szkoły.

§ 54c

1. W celu zapewnienia opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, Szkoła może organizować następujące formy pomocy:
 - 1) konsultacje z Rodzicami;²⁸
 - 2) konsultacje z innymi Nauczycielami;
 - 3) konsultacje z psychologiem lub pedagogiem szkolnym w wyspecjalizowanej w tym zakresie placówce;
 - 4) pomoc koleżeńską;
 - 5) dodatkowe zajęcia o charakterze wyrównawczym;
 - 6) dodatkowe zajęcia wspierające rozwój ucznia szczególnie uzdolnionego (zwiększony wymiar czasu lekcji instrumentu głównego, udział w lekcjach otwartych, warsztatach, kursach mistrzowskich);
 - 7) indywidualne zajęcia dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych (uczniowie niewidomi, niepełnosprawni).

²⁶ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

²⁷ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

²⁸ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

Współpraca z instytucjami szkolnymi i poza szkolnymi

§ 54d²⁹

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub uczelni wyższych..

§ 55 (uchylony – treść przeniesiona do § 55a)

Biblioteka szkolna

§ 55a³⁰

1. W szkole funkcjonuje biblioteka, z której mogą korzystać pracownicy Szkoły i uczniowie, na podstawie odrębnych przepisów.
2. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
3. Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) udostępnianie i wypożyczanie zbiorów;
 - 2) gromadzenie i uzupełnianie zbiorów zgodnie z potrzebami Szkoły;
 - 3) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów;
 - 4) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
 - 5) zabezpieczanie i konserwacja księgozbioru.

§ 56 (uchylony – treść przeniesiona do § 3a)

§ 57 (uchylony – treść przeniesiona do § 31b)

§ 58 (uchylony – treść przeniesiona do § 31b)

§ 59 (uchylony – treść przeniesiona do § 5a, 32f)

§ 60 (uchylony – treść przeniesiona do § 31a)

§ 61 (uchylony – treść przeniesiona do § 62a)

§ 62 (uchylony – treść przeniesiona do § 31a)

§ 63 (uchylony – treść przeniesiona do § 3a)

§ 64 (uchylony)

Postanowienia końcowe

§ 65

1. W szkole stosowane są regulacje RODO zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

²⁹ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

³⁰ Doprecyzowano wg obowiązującego prawa i przeniesiono w to miejsce uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

2. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Prywatnej Szkoły Muzycznej I st. Cantilena.
3. Dyrektor Szkoły wyznacza Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

§ 65a³¹

1. Szkoła może zostać zlikwidowana z końcem roku szkolnego po uprzednim poinformowaniu MKiDN i rodziców na 6 miesięcy przed planowanym terminem likwidacji.

§ 65b³²

1. Zadania i obowiązki innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy Kodeksu Pracy

§ 65c³³

1. Niniejszy Statut został nadany przez Organ prowadzący Szkołę w dniu 30 sierpnia 2019 r. po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Szkoły.
2. Postanowienia Statutu mogą być zmienione w zależności od zmian przepisów prawa mającego związek z treścią niniejszego Statutu, jak też na skutek zmian organizacyjnych Szkoły.
3. Ogłoszenie tekstu jednolitego Statutu następuje przez Dyrektora Szkoły każdorazowo po wprowadzeniu co najmniej trzech kolejnych zmian.
4. Z dniem nadania niniejszego Statutu tracą moc przepisy Statutu dotychczas obowiązującego.

³¹ Paragraf dodano uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

³² Paragraf dodano uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.

³³ Paragraf dodano uchwałą Rady Pedagogicznej Prywatnej Szkoły „Cantilena” w Szczecinie, z dnia 31 sierpnia 2018 r.